

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

**DATOS GENERALES**

|   |               |
|---|---------------|
| Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado: | SAN CARLOS    |
| Periodo del cual rinde cuentas:               | 2019          |
| <b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>                     |               |
| Provincial:                                   | PONGA SI O NO |
| Cantonal:                                     |               |
| Parroquial:                                   | SI            |

**DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Provincia:                        | ORELLANA   |
| Cantón:                           | LA JOYA DE LOS SACHAS  |
| Parroquia:                        | SAN CARLOS   |
| Cabeceo Cantonal:                 | SAN CARLOS   |
| Dirección:                        | KM 6 VÍA LA PARKER RÍO NAPO  |
| Correo electrónico institucional: | <a href="mailto:goiparroquiasancarloj@hotmail.com">goiparroquiasancarloj@hotmail.com</a> |
| Página web:                       | <a href="http://www.sancarloj.gob.ec">www.sancarloj.gob.ec</a>                           |
| Teléfonos:                        | 062497262  |
| N.- RUC:                          | 2360002320001  |

**REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Nombre del representante legal del GAD: | MANUEL MESIAS YANZA VILLA |
| Cargo del representante legal del GAD:  | PRESIDENTE                |
| Fecha de designación:                   | 14-may-19                 |
| Correo electrónico:                     |                           |
| Teléfonos:                              | 0998640491                |

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombre del responsable: |  |
| Cargo:                  |  |
| Fecha de designación:   |  |
| Correo electrónico:     |  |
| Teléfonos:              |  |

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombre del responsable: | MIGUEL ANGEL VELEZ BURGOS                                      |
| Cargo:                  | TECNICO  |
| Fecha de designación:   | 01/10/2020   |
| Correo electrónico:     | <a href="mailto:mavelbur@hotmail.com">mavelbur@hotmail.com</a> |
| Teléfonos:              | 0981939561   |

**COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:</b> |           |
| NOMBRE   | COBERTURA |
|  |           |

**COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).**

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:</b> |                      |
| NOMBRE   | COBERTURA GEOGRAFICA |
|  |                      |

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

| EJECUCION PROGRAMÁTICA  |   | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION  |             |                                    |   | RESULTADOS POR META  |                   |                                       | DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META  | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO   |
|---|---|--|-------------|------------------------------------|---|----------------------|-------------------|---------------------------------------|--|---|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO  | ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES   | No. DE META | DESCRIPCION                        | INDICADOR DE LA META POA                  | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION |  |   |
| Contribuir en la disminución de pasivos ambientales existentes. | CONCURRENTE   | Artículo 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural., LITERAL D, Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente | 1.00        | Disminución de pasivos ambientales | Número de pasivos ambientales disminuidas | 100%                 | 100%              | 100%                                  | Se continuo con Monitoreo ambiental de actividades petroleras a través de seguimientos de denuncias de comunidades afectadas por derrames. | en el componente Biofisico, en Contribuir al uso racional y sostenible de los recursos naturales de la parroquia con proyectos integrales de conservación y protección del medio ambiente |

|   |           |  |      |   |   |      |      |      |   |  |
|---|-----------|--|------|---|---|------|------|------|---|--|
| Fortalecer la identidad cultural a través de la participación de los actores territoriales en los eventos culturales y de encuentro ciudadano.        | EXCLUSIVA | Artículo 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, LITERAL D, Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente  | 2.00 | A partir de año 2019 se realizará como mínimo dos eventos culturales por año  | Número de actividades culturales por año.                                   | 2.00 | 3.00 | 100% | SE EJECUTO:<br>1.- PROMOCIÓN cultural de la parroquia San Carlos mediante la ejecución del evento: carnaval cultural de San Carlos.<br>2.- Jornadas de promoción y preservación de los recursos agropecuarios, culturales y turísticos de la Parroquia San Carlos por motivo de aniversario parroquial.<br>3. Promoción cultural de la parroquia San Carlos en el cantón Joya de los Sachas provincia de Orellana   | En el componente socio cultural: Fortalecer el tejido sociocultural de la parroquia fomentando la participación social como entes principales de la estructura de desarrollo, cuyo aporte sea considerado en cada una de las actividades del territorio parroquial |
| Contribuir al Desarrollo Integral de las personas adultas mayores, personas con discapacidad y Jóvenes de la Parroquia                                | EXCLUSIVA | Artículo 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, LITERAL F, Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos territoriales de base. FUNCION LITERAL K) PROMOVER LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS  | 3.00 | A partir de año 2019 se coordinará con los las instituciones responsables en atención de grupos vulnerables .                                     | porcentaje de Número de reuniones de trabajo                                | 100% | 100% | 100% | SE EJECUTO:<br>1.- Implementación de Servicios de Adultos Mayores en la Modalidad Atención Domiciliaria en la Parroquia San Carlos.<br>2.- Implementación de Servicios de Personas con Discapacidad en la Modalidad Atención en el Hogar y la Comunidad de la parroquia San Carlos.   | En el componente socio cultural: Fortalecer el tejido sociocultural de la parroquia fomentando la participación incluyente de todos los sectores de la parroquia incluyendo a los grupos de atención prioritaria y llegar con asistencia social.                   |
| Incluir a los grupos de atención prioritaria y población vulnerable en todas las actividades que realice la Parroquia.                                | EXCLUSIVA | Artículo 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, LITERAL F, Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base. FUNCION LITERAL K) PROMOVER LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS | 4.00 | A partir de año 2019 se coordinará con los las instituciones responsables en atención de grupos vulnerables .                                     | porcentaje de Número de reuniones de trabajo                                | 100% | 100% | 100% | SE EJECUTO:<br>1.- Establecimiento de agendas de igualdad.<br>2.- Apoyo sector prioritario<br>3.- Ejecución Del Evento: San Carlos Sin Exclusión. 1.- Establecimiento de agendas de igualdad.<br>2.- Fomentar la identidad cultural en los niños y jóvenes (Trajes típicos). 1.- Establecimiento de agendas de igualdad.<br>2.- Apoyo sector prioritario (Transporte)   | En el componente socio cultural: Fortalecer el tejido sociocultural de la parroquia fomentando la participación incluyente de todos los sectores de la parroquia incluyendo a los grupos de atención prioritaria y llegar con asistencia social.                   |
| Tecnificar la producción agropecuaria con procesos alternativos que promuevan la autosuficiencia de la producción agropecuaria, piscícola y ganadera. | EXCLUSIVA | Artículo 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, LITERAL D, Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente  | 5.00 | Fortalecer al sector piscícola con la implementación de mínimo 1 proyecto al 2019   | cantidad de proyecto implementado al sector agrícola, piscícola y ganadero. | 1.00 | 1.00 | 100% | SE EJECUTA PROYECTO: 1.- Fortalecimiento a la Crianza de Peces, Mediante la Construcción Mecanizada de Estanques Piscícolas en las Comunidades: Flor de Pantano, Nueva Tungurahua, Unión Manabita Uno, Unión Manabita Dos, Abdón Calderón, Río Napo, Moran Valverde, 12 de Octubre Y Bella Unión del Napo, Perteneciente a la Parroquia San Carlos del Cantón La Joya de los Sachas.  | En el componente económico: Dinamizar la economía de la parroquia a través de actividades productivas sostenibles y amigables con el medio ambiente.   |
| Garantizar la infraestructura y el equipamiento de la parroquia   | EXCLUSIVA | Artículo 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, LITERAL B, IPanificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales  | 6.00 | al 2019 intervenir en al menos 4 Infraestructuras comunales en construcciones, reparaciones y mantenimiento mediante convenios y de forma directa | Infraestructuras comunales intervenidas                                     | 4.00 | 8.00 | 100% | SE CUMPLIO CON 1.- Construcción, mantenimiento y reparación de casas taller y/o comunales. 2.- Construcción mantenimiento y/o reparación de áreas educativas. 3.- Construcción y mantenimiento de áreas deportivas. 4.- Construcción mantenimiento y/o reparación de áreas educativas (Unidad Educativa Coronel Emilio Suarez). 5.- Construcción y mantenimiento de casas taller y comunales (esta en tramites la Casa del Adulto Mayor). 6.- Construcción y mantenimiento de infraestructura pública 7.- estamos en proceso de capacitación para contratar la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Parroquial 8.- esta en proceso de inicio el Fortalecimiento a los espacios de recreación y encuentro común de la parroquia San Carlos, mediante mejoras al parque central de San Carlos. 9.- esta finalizado el estudio y parte de construcción de Mejoramiento de la infraestructura urbana de la cabecera parroquial mediante la construcción de aceras y bordillos con adoquines peatonales en la parroquia San Carlos. | En el componente de asentamientos humanos: Gestionar y dotar de servicios básicos e infraestructura urbana en comunidades en base a ordenamiento territorial de los asentamientos humanos.   |

|  |           |  |      |  |  |      |      |      |   |   |
|--|-----------|--|------|--|--|------|------|------|---|---|
| Mejorar la infraestructura vial de la parroquia San Carlos   | EXCLUSIVA | Artículo 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural., LITERAL C, Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;   | 7.00 | Mantener habilitada 90% la red vial interna principal de la parroquia  | porcentaje de red vial habilitada  | 90%  | 90%  | 100% | SE EJECUTO: 1.- Proyecto Bacheo con asfalto 2" en los puentes del río INIAP y puente del río Huamayacu de la parroquia San Carlos, también la Joya De Los Sachas, provincia de Orellana. 1.- Convenio Delegación de Competencias Mantenimiento Vial GAPO-GADPRSC 1.- Fortalecimiento al desarrollo social con énfasis al mantenimiento vial y desarrollo productivo de la parroquia San Carlos. | En el componente de MOVILIDAD CONECTIVIDAD Y ENERGÍA Mejorar la movilidad, conectividad y acceso a tecnología en todas las comunidades de la parroquia.   |
| Fortalecer la gestión institucional, mediante la aplicación de instrumentos que promuevan el desarrollo integral | EXCLUSIVA | Artículo 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural., LITERAL a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad. | 8.00 | Disponer de un plan de capacitación anual / Incrementar el presupuesto en un 10% anual a través de la cooperación interinstitucional | Personal capacitado por año / Número de cursos por año / Número de convenios por año | 1.00 | 1.00 | 100% | se cumple.- Prestar servicios de calidad y calidez  | En el componente dePOLITICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la capacidad técnica y de gestión del GAD Parroquial, así como de la credibilidad de los mandantes. |
| Fortalecer la gestión institucional, mediante la aplicación de instrumentos que promuevan el desarrollo integral | EXCLUSIVA | Artículo 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural., LITERAL B, i) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales  | 9.00 | mejorar un 10% de la infraestructura institucional   | porcentaje de infraestructura institucional mejorado                                 | 10%  | 10%  | 100% | se cumple 1.- Participación ciudadana parroquial 2.- Mantenimiento de edificio del GAD parroquial 3.- Liquidación de bienes y servicios de ejercicios anteriores  | En el componente dePOLITICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la capacidad técnica y de gestión del GAD Parroquial, así como de la credibilidad de los mandantes. |

| PLAN DE DESARROLLO   |   |  |
|--|---|--|
| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO  | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZO Y POR QUE             |
| CONTRIBUIR AL USO RACIONAL Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA PARROQUIA CON PROYECTOS INTEGRALES DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE   | 100% anual                                  | se ejecuto lo planificado para el 2019 |
| FORTALECER EL TEJIDO SOCIOCULTURAL DE LA PARROQUIA FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN SOCIAL COMO ENTES PRINCIPALES DE LA ESTRUCTURA DE DESARROLLO, CUYO APORTES SEA CONSIDERADO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL TERRITORIO PARROQUIAL | 100% anual                                  | se ejecuto lo planificado para el 2019 |
| DINAMIZAR LA ECONOMÍA DE LA PARROQUIA A TRAVÉS DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS SOSTENIBLES Y AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE  | 100% anual                                  | se ejecuto lo planificado para el 2019 |
| GESTIONAR Y DOTAR DE SERVICIOS BÁSICOS E INFRAESTRUCTURA URBANA EN COMUNIDADES EN BASE A ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS   | 100% anual                                  | se ejecuto lo planificado para el 2019 |
| MEJORAR LA MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ACCESO A TECNOLOGÍA EN TODAS LAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA  | 100% anual                                  | se ejecuto lo planificado para el 2019 |
| FORTALECER LA CAPACIDAD TÉCNICA Y DE GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL  | 100% anual                                  | se ejecuto lo planificado para el 2019 |

| PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)  |   |                      |   |
|---|---|----------------------|---|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO  | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO   | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS  |
| 1 AMPLIAR LA COBERTURA Y MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS (AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, Y RESIDUOS SÓLIDOS) ASÍ COMO LOS SERVICIOS SOCIALES (SALUD Y EDUCACIÓN) DE LA PARROQUIA Y SUS COMUNIDADES | GESTION ANTE GOBIERNO MUNICIPAL LA LIMPIEZA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AASS Y AALL.GESTION ANTE CNEI Y GADPO LA MEJORA DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LA PARROQUIA. COORDINACION CON DISTRITO DE SALUD EL SERVICIO DEL CENTRO DE SALUD HACIA LA POBLACION, PORVECTO CONSTRUCCION DE BLOQUE GALPON CRIADERO DE POLLOS PARA LA UNIDAD EDUCATIVA CORONEL EMILIO SUAREZ. | 20%                  | SE CUMPLIO LO PROGRAMADO EN EL AÑO 2019, EL GAO MUNICIPAL A REALIZADO LIMPIEZA DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AASS Y AALL. SE CONSTRUYO UN BLOQUE GALPON CRIADERO DE POLLOS PARA LA UNIDAD EDUCATIVA CORONEL EMILIO SUAREZ. EL GAD APOYA A CENTRO DE SALUD EN CIERTAS LOGISTICAS |
| 2 PROMOVER UN AMBIENTE SANO Y SALUDABLE EN LA PARROQUIA.  | MONITOREO AMBIENTAL DE ACTIVIDADES PETROLERAS   | 20%                  | SE CUMPLIO LO ESPERADO PARA EL AÑO 2019, EL GOBIERNO PARROQUIAL HACE SEGUIMIENTO A REMEDIACIONES AMBIENTALES SUCEDIDAS Y ACOMPAÑA A LOS AFECTADOS A RECLAMAR SUS DERECHOS.  |

|  |   |     |   |
|--|---|-----|---|
| 3 PROMOVER LA CONECTIVIDAD PARROQUIAL  | PROYECTO BACHEO CON ASFALTO 2" EN LOS PUENTES DEL RIO INIAP Y PUENTE DEL RIO HUAMAYACO DE LA PARROQUIA SAN CARLOS, CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS, PROVINCIA DE ORELLANA. CONVENIO DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS MANTENIMIENTO VIAL GAPO-GADPRISC  | 20% | SE CUMPLIÓ LO ESPERADO PARA EL AÑO 2019, EL GOBIERNO PARROQUIAL BACHEO LOS PUENTES INIAP Y HUAMAYACO PARA MEJORAR EL ESTADO VIAL. SE COORDINA LA EJECUCION DEL COMVENIO ENTRE GAPO Y GADPRISC PARA EL MANTENIMIENTO VIAL INTERNO.                     |
| 4 DEMOCRATIZAR EL ESPACIO PUBLICO GARANTIZANDO ACCESIBILIDAD Y APROPIACION DE LAS Y LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA     | FORTALECIMIENTO A LOS ESPACIOS DE RECREACION Y ENCUENTRO COMÚN DE LA PARROQUIA SAN CARLOS, MEDIANTE MEJORAS AL PARQUE CENTRAL DE SAN CARLOS. MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DE LA CABECERA PARROQUIAL MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS CON ADOQUINES PEATONALES EN LA PARROQUIA SAN CARLOS.  | 20% | SE CUMPLIÓ LO PLANIFICADO AL AÑO 2019, SE SUSCRIBIO CONVENIO CON BANCO DE DESARROLLO PARA FINANCIAR MEJORAS EN EL PARQUE DE LA PARROQUIA. SE CONSIGUIO PARTE DE RECURSOS PARA ESTUDIOS Y POSTERIOR CONSTRUCCION DE CAMINERA ENTRE CABECERA Y COLLEJO. |
| 5 MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION A TRAVES DE LA PLANIFICACION, REGULACION Y CONTROL DEL USO DE SUELO       | ACTUALIZACION DE PLAN DE DESARROLLO   | 20% | DURANTE EL AÑO 2019 LA ENTIDAD RECTORA DIO CAPACITACIONES, EMITIO GUIAS Y RECOMENDACIONES PARA POSTERIORMENTE CONTRATAR LA ACTUALIZACION DEL PDOT PARROQUIAL.   |
| 6 CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ECONOMICO PARROQUIAL PARA EL CAMBIO DE LA MATRIZ PRODUCTIVA EN EL PAIS                  | FORTALECIMIENTO A LA CRIANZA DE PECES, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN MECANIZADA DE ESTANQUES PISCICOLAS EN LAS COMUNIDADES: FLOR DE PANTANO, NUEVA TUNGURAHUA, UNIÓN MANABITA UNO, UNIÓN MANABITA DOS, ABOÓN CALDERÓN, RÍO NAPO, MORAN VALVERDE, 12 DE OCTUBRE Y BELLA UNIÓN DEL NAPO, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA SAN CARLOS DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS  | 20% | SE CUMPLIÓ LO PLANIFICADO AL AÑO 2019, SE HAN INTERVENIDO HASTA DICIEMBRE 2019 TRES COMUNIDADES BENEFICIARIAS.  |
| 7 FOMENTAR LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA CIUDADANIA Y LA TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTION PARROQUIAL | PARTICIPACION CIUDADANA (RENDICION DE CUENTAS, ASAMBLEAS, OTROS)  | 20% | SE CUMPLIÓ LO PLANIFICADO AL AÑO 2019, EL GOBIERNO PARROQUIAL REALIZO RENDICION DE CUENTAS Y SESIONES Y ASAMBLEAS PARA MANTENER INFORMADA LA CIUDADANIA LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN.  |
| 8 FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD LOCAL  | ACTUALIZACION DE PLAN DE DESARROLLO   | 20% | DURANTE EL AÑO 2019 LA ENTIDAD RECTORA DIO CAPACITACIONES, EMITIO GUIAS Y RECOMENDACIONES PARA POSTERIORMENTE CONTRATAR LA ACTUALIZACION DEL PDOT PARROQUIAL.   |
| 9 IMPULSAR POLITICAS SOCIALES QUE PROMUEVAN LA INCLUSION SOCIAL Y ECONOMICA DE LA PARROQUIA.                           | "1.- PROMOCIÓN CULTURAL DE LA PARROQUIA SAN CARLOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DEL EVENTO: CARNAVAL CULTURAL DE SAN CARLOS.<br>2.-JORNADAS DE PROMOCIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS, CULTURALES Y TURISTICOS DE LA PARROQUIA SAN CARLOS POR MOTIVO DE ANIVERSARIO PARROQUIAL.<br>3. PROMOCIÓN CULTURAL DE LA PARROQUIA SAN CARLOS EN EL CANTÓN JOYA DE LOS SACHAS PROVINCIA DE ORELLANA"<br>1.- IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA EN LA PARROQUIA SAN CARLOS.<br>2.-IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD DE LA PARROQUIA SAN CARLOS.<br>1.- ESTABLECIMIENTO DE AGENDAS DE IGUALDAD.<br>2.-APOYO SECTOR PRIORITARIO<br>3.-EJECUCIÓN DEL EVENTO: SAN CARLOS SIN EXCLUSIÓN.<br>1.- ESTABLECIMIENTO DE AGENDAS DE IGUALDAD.<br>2.- FOMENTAR LA IDENTIDAD CULTURAL EN LOS NIÑOS Y JÓVENES (TRAJES TÍPICOS).<br>1.- ESTABLECIMIENTO DE AGENDAS DE IGUALDAD.<br>2.-APOYO SECTOR PRIORITARIO (TRANSPORTE) | 20% | SE CUMPLIÓ LO PLANIFICADO AL AÑO 2019, SE EJECUTO CONVENIO CON MIES PARA ATENCION COMPARTIDA AL SECTOR VULNERABLE, SE EJECUTO EL EVENTO DEFIN DE AÑO SAN CARLOS SIN EXCLUSIÓN, SE EJECUTO LAS JORNADAS CULTURALES POR ANIVERSARIO PARROQUIAL.         |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA                 |                        |                       |                             |                               |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| 1.- MONITOREO AMBIENTAL DE ACTIVIDADES PETROLERAS           | \$ -                   | \$ -                  | 100%                        |                               |

|  |              |              |      |  |
|--|--------------|--------------|------|--|
| <p>1.- PROMOCIÓN CULTURAL DE LA PARROQUIA SAN CARLOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DEL EVENTO: CARNAVAL CULTURAL DE SAN CARLOS.</p> <p>2.-JORNADAS DE PROMOCIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS, CULTURALES Y TURÍSTICOS DE LA PARROQUIA SAN CARLOS POR MOTIVO DE ANIVERSARIO PARROQUIAL.</p> <p>3. PROMOCIÓN CULTURAL DE LA PARROQUIA SAN CARLOS EN EL CANTÓN JOYA DE LOS SACHAS PROVINCIA DE ORELLANA</p> | \$ 74,988.00 | \$ 74,988.00 | 100% |  |
| <p>1.- IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA EN LA PARROQUIA SAN CARLOS.</p> <p>2.- IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD DE LA PARROQUIA SAN CARLOS.</p>  | \$ 74,601.92 | \$ 66,633.58 | 89%  |  |
| <p>1.- ESTABLECIMIENTO DE AGENDAS DE IGUALDAD.</p> <p>2.- APOYO SECTOR PRIORITARIO</p> <p>3.-EJECUCIÓN DEL EVENTO: SAN CARLOS SIN EXCLUSIÓN.</p>   | \$ 4,000.00  | \$ 4,000.00  | 100% |  |
| <p>1.- ESTABLECIMIENTO DE AGENDAS DE IGUALDAD.</p> <p>2.- FOMENTAR LA IDENTIDAD CULTURAL EN LOS NIÑOS Y JÓVENES (TRAJES TÍPICOS).</p>  | \$ 7,019.77  | \$ 7,019.77  | 100% |  |
| <p>1.- ESTABLECIMIENTO DE AGENDAS DE IGUALDAD.</p> <p>2.- APOYO SECTOR PRIORITARIO (TRANSPORTE)</p>  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | 100% |  |
| <p>1.- FORTALECIMIENTO A LA CRIANZA DE PECES, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN MECANIZADA DE ESTANQUES PISCÍCOLAS EN LAS COMUNIDADES: FLOR DE PANTANO, NUEVA TUNGURAHUA, UNIÓN MANABITA UNO, UNIÓN MANABITA DOS, ABDÓN CALDERÓN, RÍO NAPO, MORAN VALVERDE, 12 DE OCTUBRE Y BELLA UNIÓN DEL NAPO, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA SAN CARLOS DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS</p>  | \$ -         | \$ -         | 100% |  |
| <p>1.-CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CASAS TALLER Y/O COMUNALES.</p>  | \$ 5,200.00  | \$ 5,200.00  | 100% |  |
| <p>2.- CONSTRUCCIÓN MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE ÁREAS EDUCATIVAS.</p>  | \$ 9,176.54  | \$ 9,176.54  | 100% |  |
| <p>3.- CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS DEPORTIVAS.</p>   | \$ 7,672.00  | \$ 7,672.00  | 100% |  |

|   |    |            |    |            |        |  |
|---|----|------------|----|------------|--------|--|
| 4.- CONSTRUCCIÓN MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE ÁREAS EDUCATIVAS (UNIDAD EDUCATIVA CORONEL EMILIO SUAREZ).   | \$ | 12,927.50  | \$ | -          | 0%     |  |
| 5.- CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CASAS TALLER Y COMUNALES (CASA DEL ADULTO MAYOR).   | \$ | 12,101.37  | \$ | -          | 0%     |  |
| 6.- CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA   | \$ | 16,000.00  | \$ | -          | 0%     |  |
| 7.- ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO PARROQUIAL  | \$ | 25,000.00  | \$ | -          | 0%     |  |
| 8.- FORTALECIMIENTO A LOS ESPACIOS DE RECREACIÓN Y ENCUENTRO COMÚN DE LA PARROQUIA SAN CARLOS, MEDIANTE MEJORAS AL PARQUE CENTRAL DE SAN CARLOS.                            | \$ | 67,655.56  | \$ | -          | 0%     |  |
| 9.- MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DE LA CABECERA PARROQUIAL MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS CON ADOQUINES PEATONALES EN LA PARROQUIA SAN CARLOS. | \$ | 60,220.62  | \$ | -          | 0%     |  |
| 1.- PROYECTO DE COLOCACIÓN DE ALCANTARILLAS DE VARIAS VÍAS INTERNAS DE LA PARROQUIA SAN CARLOS.   | \$ | 1,750.00   | \$ | 1,750.00   | 100%   |  |
| 1.- PROYECTO BACHEO CON ASFALTO 2" EN LOS PUENTES DEL RIO INIAP Y PUENTE DEL RIO HUAMAYACU DE LA PARROQUIA SAN CARLOS, CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS, PROVINCIA DE ORELLANA. | \$ | 3,044.60   | \$ | 3,044.60   | 100%   |  |
| 1.- CONVENIO DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS MANTENIMIENTO VIAL GAPO-GADPRSC   | \$ | -          | \$ | -          | 100%   |  |
| 1.- FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO SOCIAL CON ÉNFASIS AL MANTENIMIENTO VIAL Y DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA PARROQUIA SAN CARLOS.  | \$ | -          | \$ | -          | 100%   |  |
| 1.- PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD Y CALIDEZ  | \$ | 72,798.16  | \$ | 72,798.16  | 100%   |  |
| 1.- PARTICIPACIÓN CIUDADANA<br>2.- MANTENIMIENTO DE EDIFICIO DEL GAD PARROQUIAL<br>3.- LIQUIDACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE EJERCICIOS ANTERIORES                           | \$ | 140,249.48 | \$ | 80,000.00  | 57%    |  |
|   | \$ | 599,405.52 | \$ | 337,282.65 | 56.27% |  |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| \$ 780,604.18                   | \$ 72,798.16                | \$ 62,257.55              | \$ 707,806.02                  | \$ 472,334.24                | 68%                           |

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

| Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO | Total de presupuesto de la institución | Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos | Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|--|---|---|-------------------------------|
| No  |  |   |   |                               |

| FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | PONGA SI O NO | CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ: | SE DISCUTIÓ DESDE: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|-------------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------|
|                                     |               |                           |                    |                               |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente: |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

|  |                   |                 |  |               |  |
|--|-------------------|-----------------|--|---------------|--|
| Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio: | PONGA SI O NO     |                 |  |               |  |
| Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:  | Monto Planificado | Monto Ejecutado | % de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100) | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|  |                   |                 |  |               |  |

|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:   | PONGA SI O NO     | A que actores se le presentó:<br>Asamblea Ciudadana<br>Instancia de Participación Ciudadana<br>/ Asamblea del Sistema de Participación |
| El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el | Describe la fecha |  |

|  |               |                        |
|--|---------------|------------------------|
| Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía | PONGA SI / NO | A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO: |
|  |               |                        |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA- PRESUPUESTO                  |                                    |  |  |  |
|---|------------------------------------|--|--|--|
| SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: | Indique el % del presupuesto total | IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:   | QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS: | Medios de verificación   |
| SI / NO   | 10%                                | Personas adultas mayores<br>Niños, niñas y adolescentes<br>Jóvenes<br>Mujeres Embarazadas<br>Personas con discapacidad<br>Movilidad Humana<br>Personas privadas de libertad<br>Personas con enfermedades catastróficas<br>Personas usuarias y consumidoras<br>Personas en situación de riesgo<br>Víctimas de violencia doméstica y sexual<br>Maltrato infantil<br>Desastres naturales o antropogénicos | 10%  | Programa de atención a los grupos de atención prioritarios, con un presupuesto de \$ 17.573,81 |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: |         |                                   |  |  |
|--|---------|-----------------------------------|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD  | SI / NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| Políticas públicas interculturales                     | NO      |                                   |  |  |
| Políticas públicas intergeneracionales                 | NO      |                                   |  |  |
| Políticas públicas de discapacidades                   | NO      |                                   |  |  |
| Políticas públicas de género                           | NO      |                                   |  |  |
| Políticas públicas de movilidad humana                 | NO      |                                   |  |  |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA:  |               |   |
|---|---------------|---|
| SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
| Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?                                    | SI            | <a href="http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial">http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial</a> |
| ¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?                               | SI            | <a href="http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial">http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial</a> |
| ¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?                                      | SI            | <a href="http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial">http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial</a> |
| ¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?   | SI            | <a href="http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial">http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial</a> |
| ¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?               | SI            | <a href="http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial">http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial</a> |
| ¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento? | SI            | <a href="http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial">http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial</a> |

Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: se ha coordinado las actividades de elaboración y aprobación de POA, acompañamiento en recepciones de obras realizadas, entre otras que interviene la ciudadanía.

**MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:**

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:

| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS: | QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)          | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|--|---------------|-------------------------------------|---|---|---|
| Instancia de Participación                       | NO            |                                     |   |   |   |
| Audencia pública                                 | NO            |                                     |   |   |   |
| Cabildo popular                                  | NO            |                                     |   |   |   |
| Consejo de planificación local                   | SI            |                                     | TRES REPRESENTANTES DE CIUDADANIA, MAXIMA AUTORIDAD, VOCAL Y TECNICO DE GADPRSC | se trabajo en la aprobacion del presupuesto anual 2019 y en la elaboracion e la mdicacion de cuentas del peirodo 2019 | <a href="http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial">http://www.sancarlos.gob.ec/index.php/gobierno-parroquial/acta-asamblea-parroquial</a> |
| Silla vacía                                      | NO            |                                     |   |   |   |
| Consejos Consultivos                             | NO            |                                     |   |   |   |
| Otros  | NO            |                                     |   |   |   |

**ASAMBLEA CIUDADANA**

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN                             | Existe una Asamblea ciudadana de su territorio? | Solo si contestó SI   | El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO | ¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo? | ¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios | DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERIODO. |
|--|---|---|--|---|--|--|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65) | NO  | Solo si contestó SI :<br>AÑO: 2019; SEGUNDO QUIISPE<br>cel:<br>email: | NO   |   |  |  |

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

| Mecanismos de control social generados por la comunidad | PONGA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| Veedurías ciudadanas                                    | NO            |                      |  |
| Observatorios ciudadanos                                | NO            |                      |  |
| Defensorías comunitarias                                | NO            |                      |  |
| Comités de usuarios de servicios                        | NO            |                      |  |
| Otros   | NO            |                      |  |

**RENDICION DE CUENTAS**

| PROCESO   | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS   | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---------------|--|--|---------------|
| FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana. | 1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.   | SI            | CON FECHA 28 DE FEBRERO 2020 Y CON OFICIO S/N LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTA LAS PREGUNTAS AL GADPRSC  |  |               |
|   | 2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.  | SI            | SE CONFORMO EL EQUIPO ENTRE EL GADPRSC Y LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA.  |  |               |
|   | 3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.         | SI            | EN SESION DE TRABAJO DE FECHA 08 DE OCTUBRE 2020 SE CONFORMO LAS SUBCOMISIONES1 Y 2  |  |               |
| FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.   | 1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.  | SI            | EN SESION SE ANALIZO EL POA 2019, LA PROPUUESTA PRESENTADA AL CNE Y ASI MISMO LAS PREGUNTAS PLANTADAS POR LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA Y SE EVALUO SU RELACION Y CUMPLIMIENTO.  |  |               |
|   | 2. La comisión liderada por el GAD redactó el Informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria. | SI            | SE ELABORO UN BORRADOR DEL INFORME Y SE ANALIZO, MEJORO Y APROBO EL INFORME PARA LA CIUDADANIA.  |  |               |
|   | 2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.   | SI            | SE LLENO EL INFORME GENERADO EN EXCELL COMO LO DICE LA GUIA METODOLGICA HASTA DONDE CORRESPONDIA YA QUE EN EL FORMULARIO EXISTEN PREGUNTAS QUE SE DEBEN LLENAR DESPUES DEL ACTO DE DELIBERACION Y EVALUACION PUBLICA COMO POR EJEMPLO ESTE CUADRO. |  |               |

|   |  |    |   |  |  |
|---|--|----|---|--|--|
|   | 3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.                                  | SI | LA MAXIMA AUTORIDAD APROBO EL INFORME MEDIANTE RESOLUCION.  |  |  |
|   | 4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.  |    | lista de días de anticipación:<br>OPCIONES<br>1 día<br>2 días<br>3 días ... Hasta 8 días.                                       | Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana |  |
| FASE 3:<br>Evaluación ciudadana del Informe Institucional.                      | 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.  |    | listado de opciones de medios:<br>Pag., Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro                      |  |  |
|   | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.                           |    | NO  | Listado de invitados   |  |
|   | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial   |    | Describe cómo lo hizo   | Listado de participantes   |  |
|   | 4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?                            |    | lista desplegado:<br>0 -30 minutos<br>31 MINUTOS 1 HORA<br>1 hora - 2 horas<br>MÁS DE 2 HORAS                                   | Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas              |  |
|   | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su Informe de rendición de cuentas.   |    | NO  |  |  |
|   | 6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?   |    | NO  |  |  |
|   | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD. |    | NO  |  |  |
|   | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?  |    | NO  | NO   |  |
|   | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.  |    | NO  | Acta firmada por los representantes ciudadanos   |  |
| FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.   |    | NO  | Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas                                       |  |
|   | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.   |    | Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación | Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.                            |  |

| DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS                   |                      |                                     |  |
|---|----------------------|-------------------------------------|--|
| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | No. DE PARTICIPANTES | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro) |
|   |                      |                                     |  |

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: |  |  |
|--|--|--|
| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA   | SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO | MEDIO DE VERIFICACION  |
| Descriptivo  |  | Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD. |

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL |  |   |  |
|--|--|---|--|
| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD   | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|  |  |   |  |
|  |  |   |  |

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|---------------|------------------|--|--|--|--|
| Radio:                 |               |                  |  |  |  |  |
| Prensa:                |               |                  |  |  |  |  |
| Televisión:            |               |                  |  |  |  |  |
| Medios digitales:      | x             |                  |  |  |  |  |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:   |               |  |
|---|---------------|--|
| MECANISMOS ADOPTADOS  | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAI P  |               |  |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAI P |               |  |

| ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:   |             |               |  |  |
|--|-------------|---------------|--|--|
| En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.   |             |               |  |  |
| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  | VALOR       | ESTADO ACTUAL | OBSERVACIONES  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| APORTE A MEJORAR LA PREPARACION EN EL AREA AVICOLA PARA EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS EN ESTUDIANTES DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA CRNEL EMILIO SUAREZ A TRAVES DE LA CONSTRUCCION DE UN GALPON CRIADERO DE POLLOS EN SUS INSTALACIONES | \$ 9,246.57 | EJECUTADO     | SE RECIBIO LA OBRA INICIADA Y EN ESTA ADMINISTRACION ACTUAL SE FINALIZO EN EL MISMO AÑO 2019 |  |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS |               |             |              |             |  |  |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|--|--|
| TIPO DE CONTRATACIÓN  | ESTADO ACTUAL |             |              |             |  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|   | Adjudicados   |             | Finalizados  |             |  |  |
|   | Número Total  | Valor Total | Número Total | Valor Total |  |  |
| Infima Cuantía  | 273           | 140560.2744 | 273          | 140560.2744 |  |  |
| Publicación   |               |             |              |             |  |  |
| Licitación  |               |             |              |             |  |  |
| Subasta Inversa Electrónica                                       |               |             |              |             |  |  |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia                            |               |             |              |             |  |  |
| Concurso Público  |               |             |              |             |  |  |
| Contratación Directa  |               |             |              |             |  |  |
| Menor Cuantía   | 2             | 69.653.12   | 1            | 9.246.57    |  |  |
| Lista corta   |               |             |              |             |  |  |
| Producción Nacional   |               |             |              |             |  |  |
| Terminación Unilateral  |               |             |              |             |  |  |
| Consultoría   |               |             |              |             |  |  |
| Régimen Especial  | 2             | 68.828.00   | 2            | 68.828.00   |  |  |
| Catálogo Electrónico  |               |             |              |             |  |  |
| Contratación  |               |             |              |             |  |  |
| Contratación integral por precio fijo                             |               |             |              |             |  |  |
| Ferias Inclusivas   |               |             |              |             |  |  |
| Otras   |               |             |              |             |  |  |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES: |      |             |  |
|--|------|-------------|--|
| TIPO   | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|  |      |             |  |
|  |      |             |  |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO: |   |   |               |                        |  |
|--|---|---|---------------|------------------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA   | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|  |   |   |               |                        |  |
|  |   |   |               |                        |  |
|  |   |   |               |                        |  |